

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТАТЕЙ

1. Журнал принимает к публикации ранее нигде не опубликованные статьи по проблемам профессионального образования, педагогических и психологических аспектов профессиональной деятельности за авторством педагогических работников образовательных организаций, практикующих в образовательной сфере.

2. Принимаются статьи на русском языке.

3. Статьи могут быть написаны в соавторстве (не более 2 авторов).

4. Право использования произведения (статьи) путем публикации в «СПОдвижник» (электронный научный журнал ЦОПП Социальная сфера Свердловской области) передается автором **безвозмездно**. Гонорар автору не начисляется. Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.

5. Требования к оформлению текста статьи:

Минимальный объем рукописи составляет 5 страниц (включая список литературы). Максимальный объем – 7 страниц.

6. Параметры страницы:

Формат листа – А4. Ориентация – книжная. Поля – 2,0 см со всех сторон.

Основной текст статьи набирается шрифтом Times New Roman 14 кеглем, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание абзаца по ширине, абзацный отступ – 1, интервал между абзацами – 0. При оформлении статьи обратите внимание на различие дефиса (-) и тире (–).

- **Структура** статьи включает в себя:

- УДК, DOI (определяют редакторы журнала)

- Сведения об авторах

- Название статьи

- Аннотацию

- Ключевые слова

- Текст статьи

- Список литературы

7. **Заголовок статьи** набирается строчными буквами жирным шрифтом, и форматируется по центру. Заголовок дублируется ниже на английском языке.

8. **Сведения об авторах.** Перед заголовком размещается Ф.И.О. автора статьи, статус (например, студент/преподаватель), актуальный адрес электронной почты автора, название образовательной организации, научный руководитель (если статью публикует студент). Шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по правому краю. Приведенные данные дублируются ниже на английском языке с учетом правил транслитерации.

9. **Аннотация** размещается после названия статьи. В аннотации обязательно должны быть последовательно отражены актуальность темы, краткое содержание статьи (резюме), основные выводы.

Объем аннотации составляет 200-250 слов. Сначала аннотация вместе с ключевыми словами приводится на русском языке, затем на английском языке. При написании статьи на английском языке аннотация приводится сначала на английском, затем на русском языке.

Аннотация набирается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, интервал – полуторный, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1 см. Слово «Аннотация» выделяется жирным шрифтом.

10. Ключевые слова в количестве 5–7 слов или словосочетаний, приводятся под аннотацией. Сначала аннотация вместе с ключевыми словами приводится на русском языке, затем на английском языке. При написании статьи на английском языке аннотация приводится сначала на английском, затем на русском языке.

Ключевые слова набираются шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, интервал – полуторный, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1 см. Словосочетание «ключевые слова» выделяется курсивом, затем ставится двоеточие и через запятую перечисляются ключевые слова обычным шрифтом.

11. Рецензия научного руководителя. Статьи студентов принимаются при наличии положительной рецензии научного руководителя. Рецензия подписывается научным руководителем, скан рецензии направляется на электронную почту редакции вместе со статьей в формате pdf. или doc.

12. Список литературы. В нем указываются **источники**: научные статьи, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, научные комментарии, учебная литература, электронные ресурсы и т. д. Избыточное и необоснованное цитирование не допускается. Самоцитирование не приветствуется, но допускается в разумных пределах. Библиографический список размещается на русском и английском языках.

Список литературы помещается после текста статьи. Заголовок «Список литературы» размещается по центру страницы, а далее с новой строки с выравниванием по ширине идет пронумерованный арабскими цифрами список источников (**в порядке упоминания**). В каждом источнике указывается диапазон страниц, либо общее количество страниц источника. В тексте статьи в квадратных скобках ставится ссылка на литературу с указанием конкретной страницы/диапазона страниц источника. В случае, если автор статьи ссылается на электронный ресурс, то в списке литературы указывается только общее количество страниц. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основному тексту работы.

Необходимо наличие как минимум 5 научных источников.

13. Сноски. Ссылки на нормативно-правовые документы помещаются в текст статьи в качестве подстрочных сносок и в списке литературы повторно не указываются. Сноски должны быть постраничными, нумерация сносок – сквозная.

Сноски набираются шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, одинарный междустрочный интервал, выравнивание текста – по ширине.